Opis funkcjonalności konta rodzica i konta ucznia

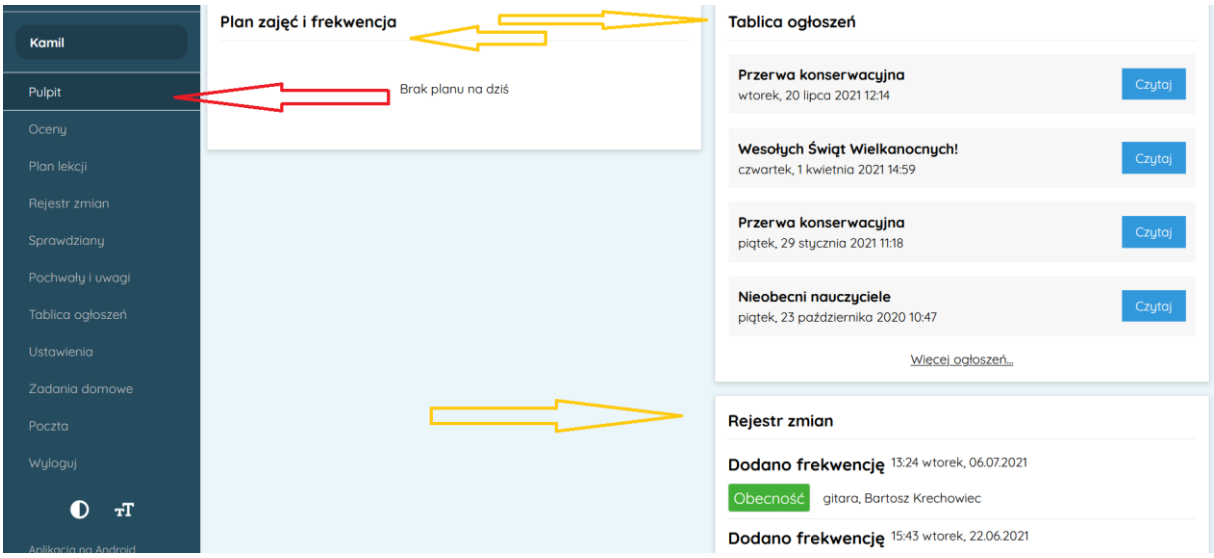
1. Widok początkowy

Po zalogowaniu ukazuje nam się widok pulpitu, na którym będą widoczne:

- plan lekcji dziecka na bieżący dzień,

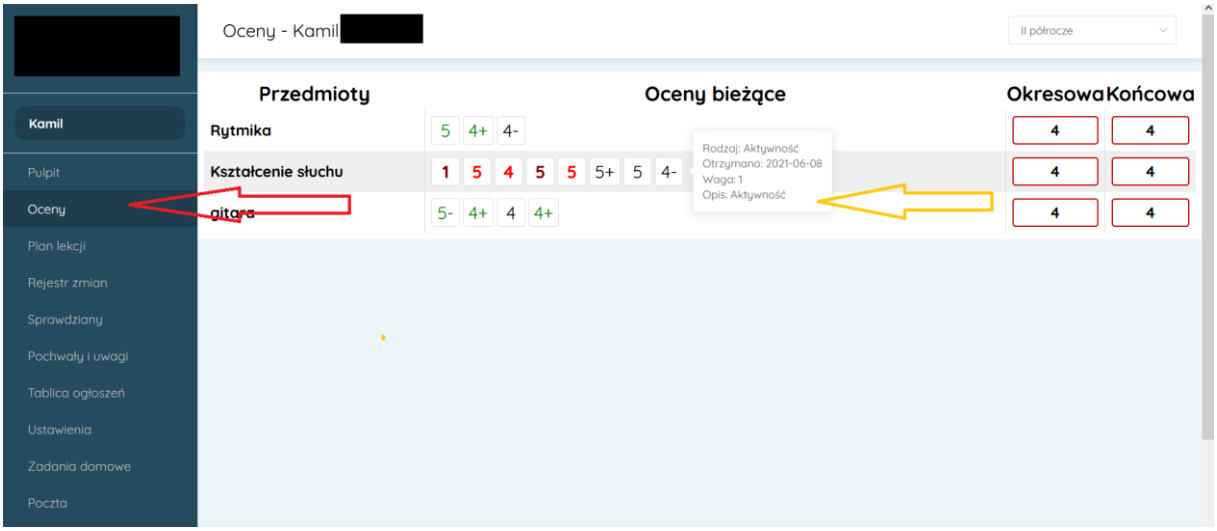
- tablicę ogłoszeń, na której widoczne są aktywne komunikaty (nieprzeczytane wyróżnione są pogrubieniem),

- w prawym górnym rogu wyświetli się informacja o otrzymaniu wiadomości, np. od nauczyciela

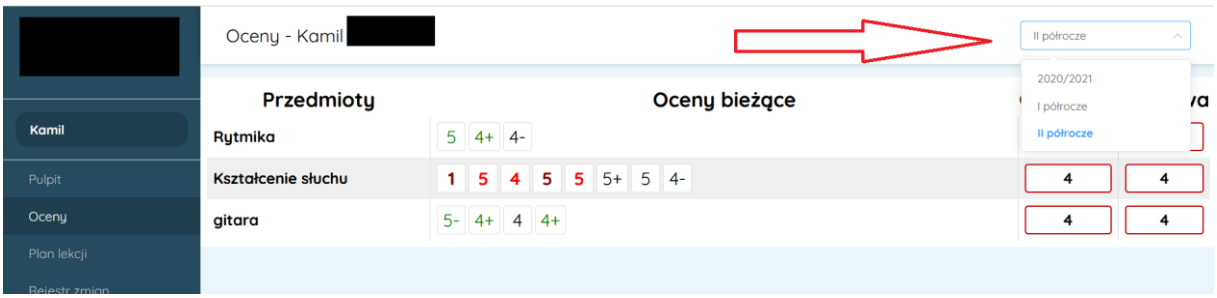


2. Oceny

W zakładce oceny mamy podgląd ocen ucznia ze wszystkich przedmiotów. Po najechaniu na konkretną ocenę ukazuje nam się informacja o jej rodzaju, data otrzymania oraz opis.

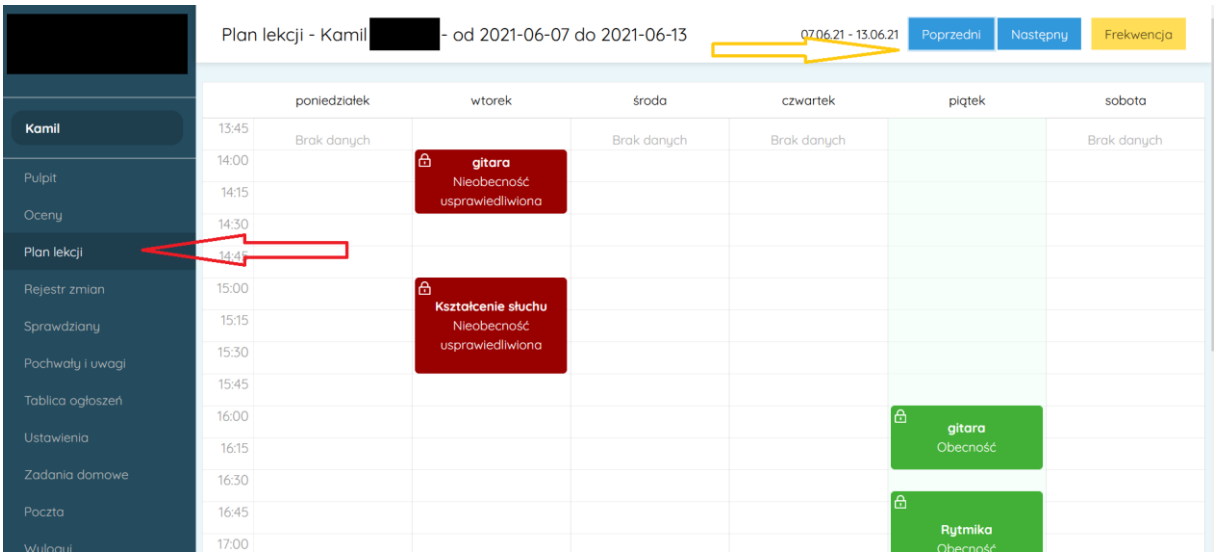


Rozwijając pole w prawym górnym rogu można zmienić okres klasyfikacyjny.



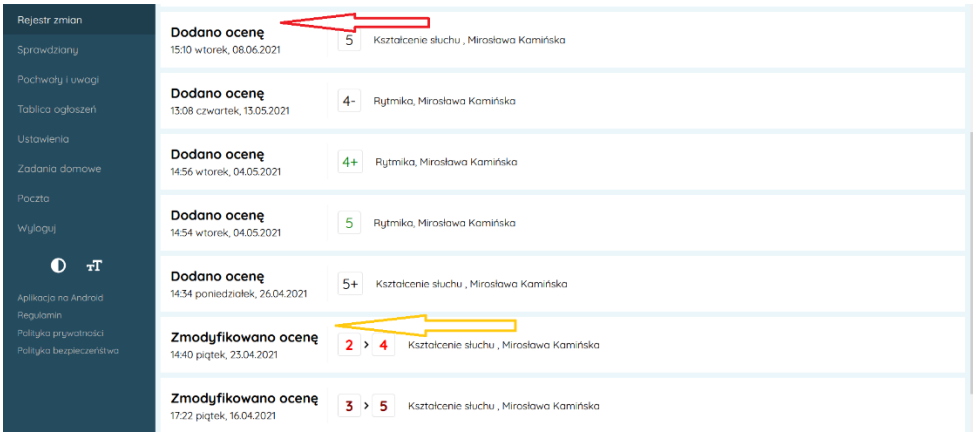
3. Plan lekcji

Kolorowe kafelki informują nas o tym czy zajęcia się odbyły i czy uczeń był na nich obecny. Ikonami „poprzedni – następny” poruszamy się w odstępach tygodniowych. Po najechaniu kursorem na kafelek, wyświetlą się bardziej szczegółowe informacje o zajęciach.



4. Rejestr zmian

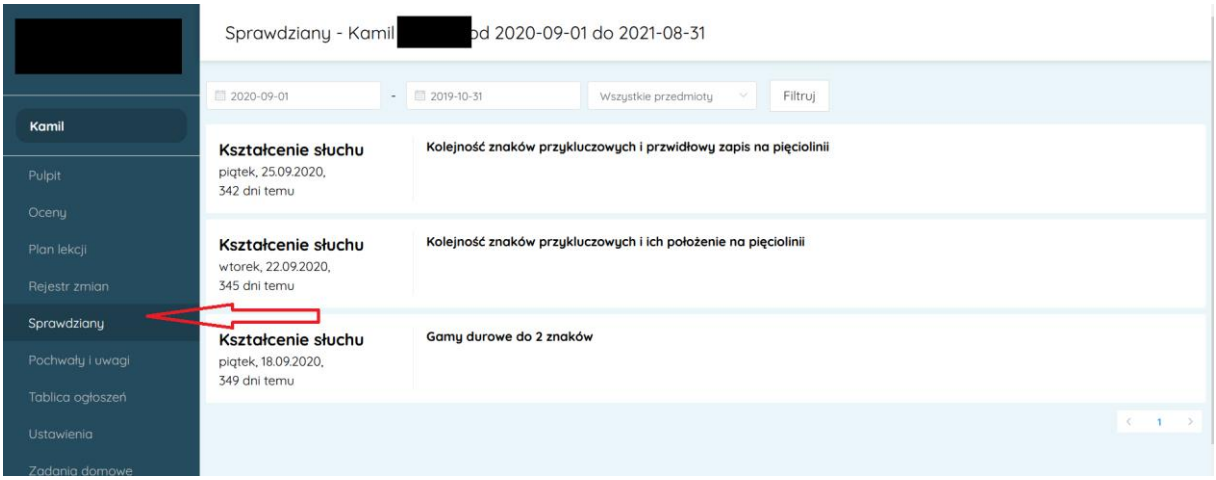
W zakładce rejestr zmian widzimy ostatnio dodane lub zmodyfikowane oceny ucznia.



5. Sprawdziany

W zakładce sprawdziany mamy informacje o sprawdzianach ucznia oraz ich tematyce.

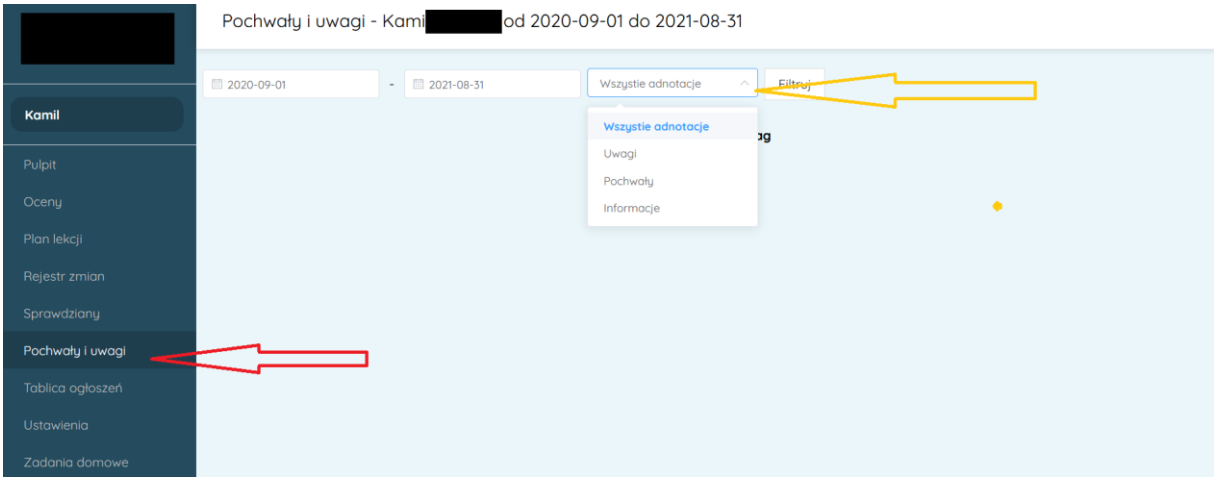
Możemy również wybierać zakres czasowy oraz filtrować przedmioty.



6. Pochwały i uwagi

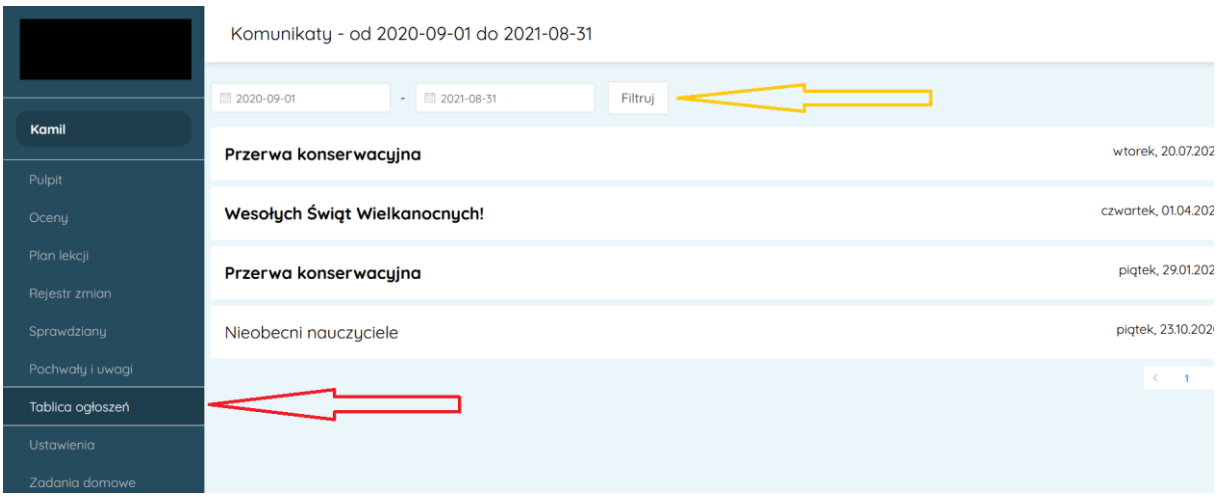
W kolejnej zakładce znajdziemy informacje o pochwałach i uwagach otrzymanych przez dziecko.

I tu również możemy wybierać okres czasowy oraz filtrować osobno uwagi, pochwały i inne informacje.



7. Tablica ogłoszeń

W tym miejscu widoczne są wszystkie aktywne ogłoszenia, pogrubieniem zaznaczone są te, które nie zostały odczytane. Informacja o ilości nieprzeczytanych komunikatów widoczna jest również w prawym górnym rogu głównego pulpitu, widocznego po zalogowaniu.

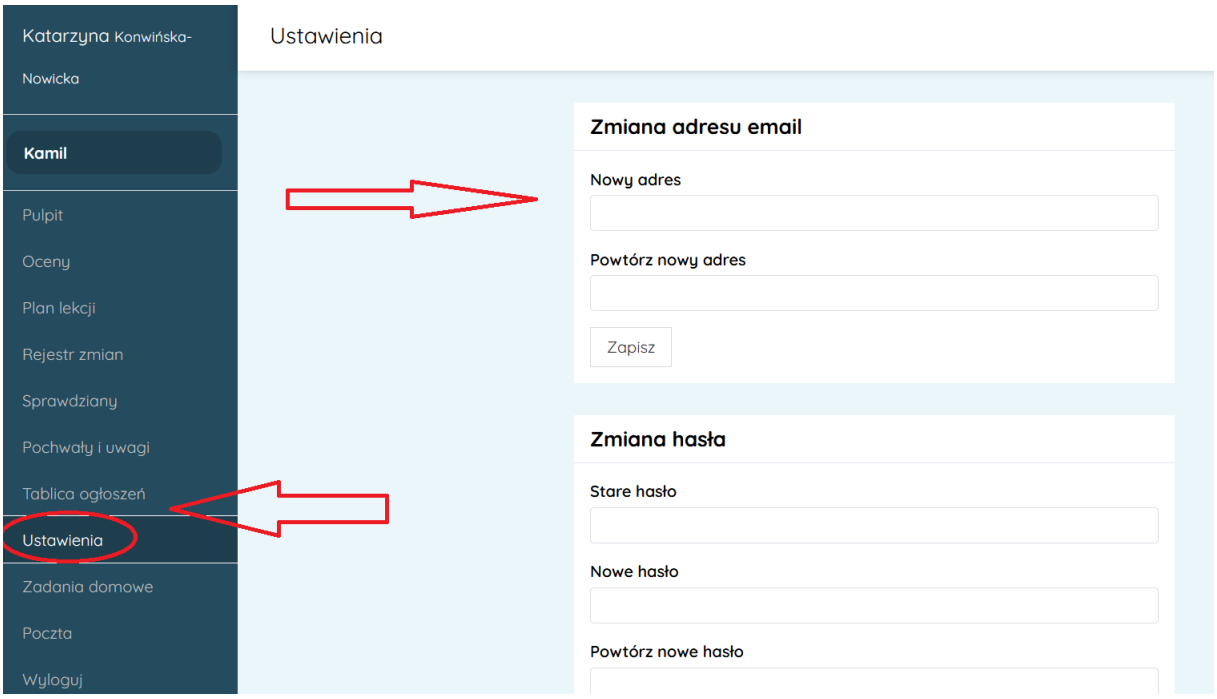


8. Ustawienia

Przy pierwszym logowaniu oraz co 31 dni system poprosi o zmianę hasła.

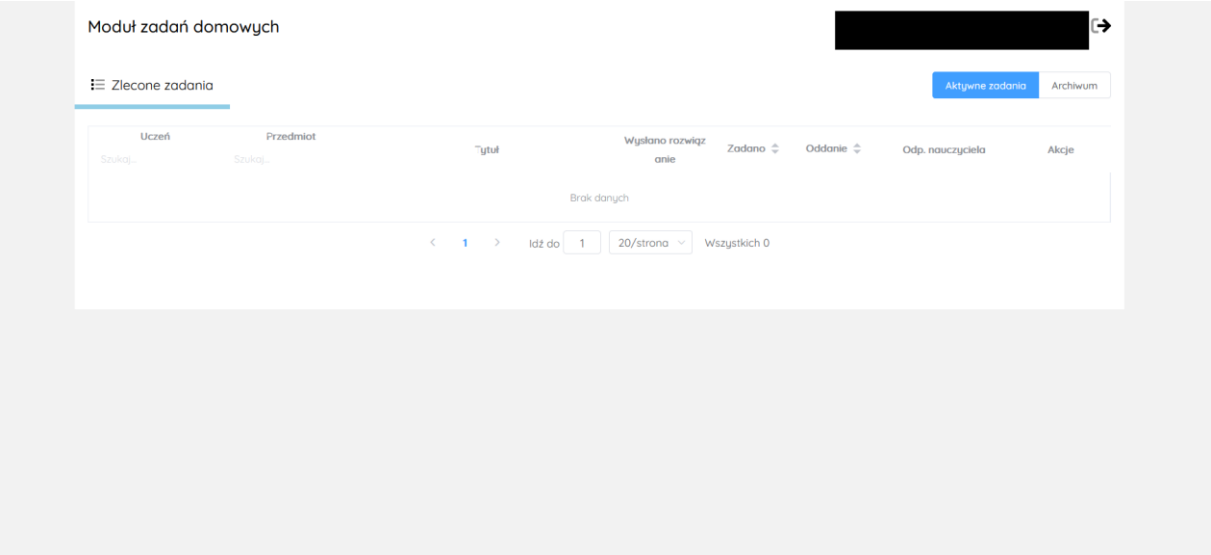
Hasło możemy zmienić również samodzielnie w zakładce ustawienia.

Zalecamy podanie maila, który umożliwi samodzielne odzyskiwanie hasła w razie jego utracenia!



9. Zadania domowe

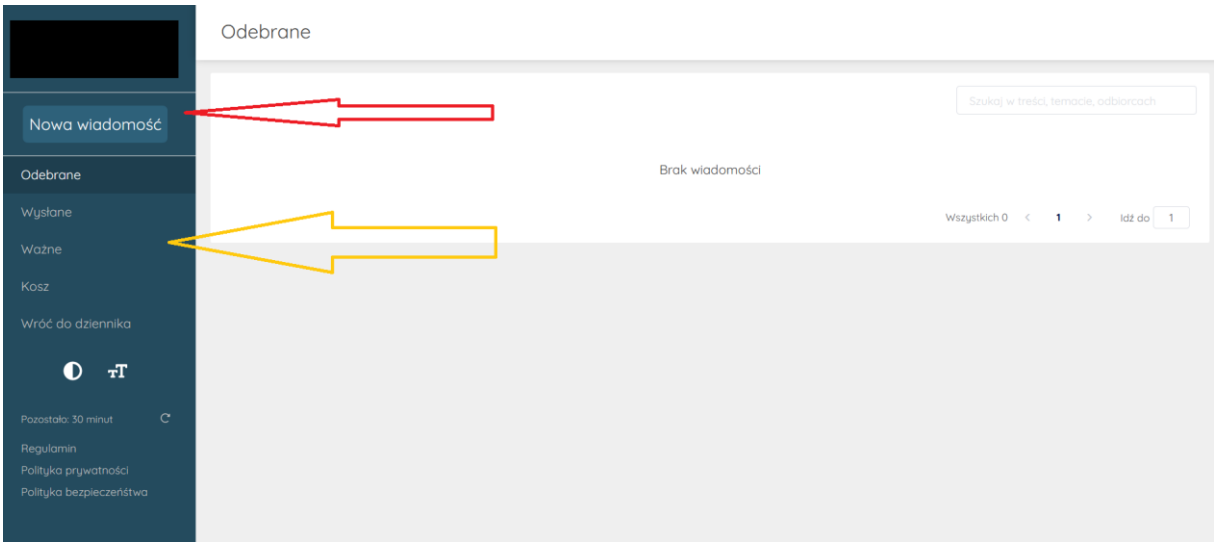
W zakładce zdania domowe zobaczymy co uczeń ma zadane, z jakiego przedmiotu oraz terminy: zadania i wykonania. Możemy również poruszać się pomiędzy zadaniami aktywnymi (niebieska ikona) i archiwum.



10. Poczta

Po kliknięciu na zakładkę otworzy się nam moduł pocztowy. Zobaczymy wiadomości odebrane, możemy również podejrzeć wiadomości wysłane przez nas. Wiadomości nieprzeczytane wyróżnione są pogrubieniem.

Informacja o nieprzeczytanych wiadomościach widoczna jest także na ekranie startowym (w prawym górnym rogu).



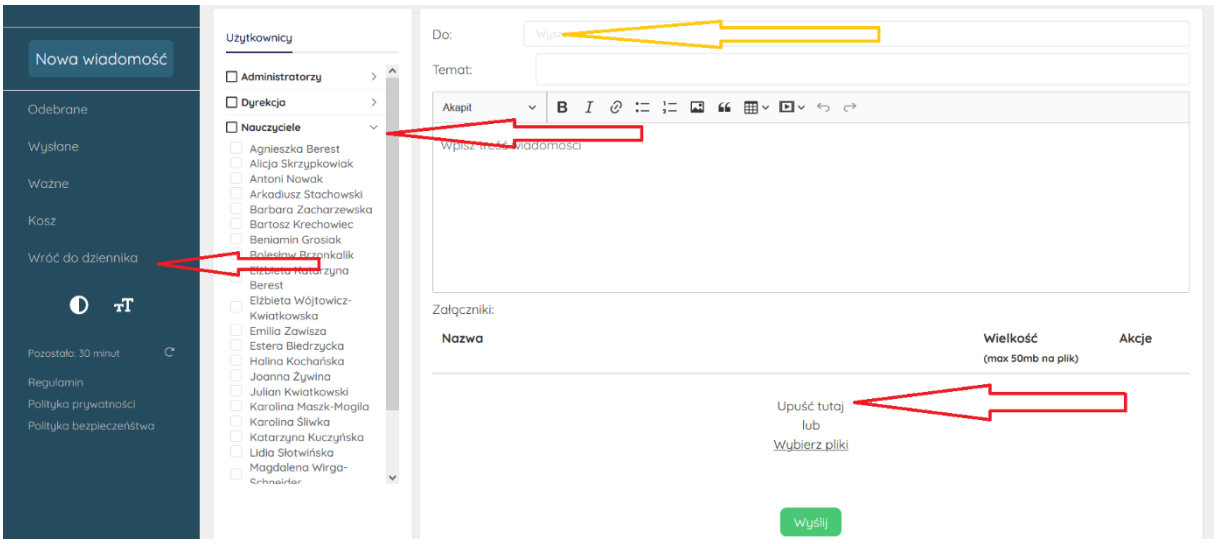
Pisanie wiadomości

Po kliknięciu w ikonę „nowa wiadomość” otworzy nam się panel „użytkownicy”, gdzie można wybrać adresata naszej wiadomości. Pisząc wiadomość do nauczyciela, należy rozwinąć zakładkę „Nauczyciele” i wskazać konkretną osobę. Wiadomość można zaadresować do kilku nauczycieli jednocześnie.

W prostszy sposób możemy wybrać adresata wpisując kilka pierwszych liter jego nazwiska w rubryce „do”.

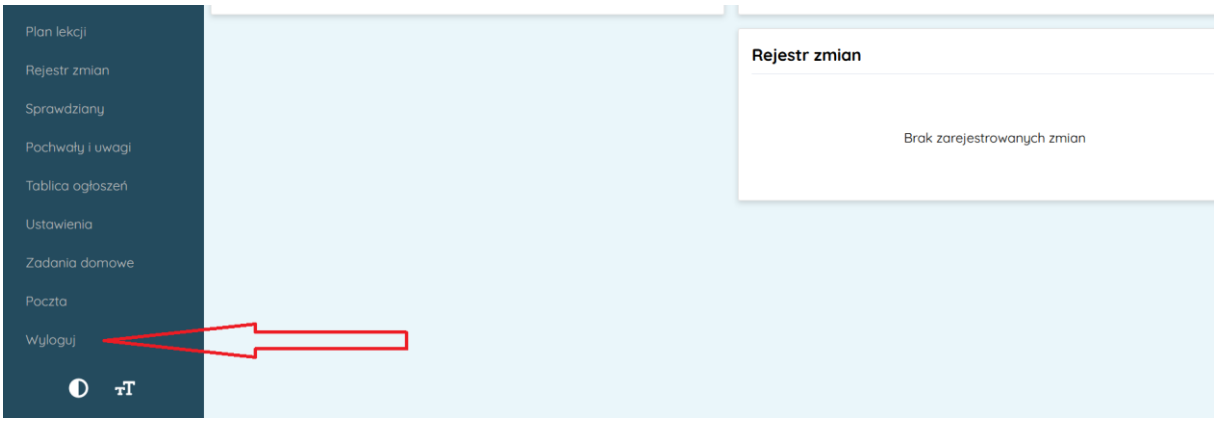
Po ukończeniu pisania klikamy w zieloną ikonę „wyślij”.

Aby opuścić moduł pocztowy korzystamy z ikony „Wróć do dziennika”



12. Wylogowanie

Ostatnia zakładka służy do wylogowania z dziennika elektronicznego.



Na panelu bocznym znajduje się link do pobrania aplikacji mobilnej na system Android, jednak jej funkcjonalność jest znacznie ograniczona – zachęcamy do korzystania z dziennika poprzez przeglądarkę internetową.

Życzymy bezproblemowego korzystania z dziennika i prosimy o regularne z niego korzystanie.

Dziennik jest ważnym kanałem komunikacji szkoły z rodzicami uczniów.