

## Pierwsze logowanie

1. Aby móc zalogować się do Microsoft Teams w telefonach lub tabletach należy najpierw pobrać aplikację ze Sklepu Play (na urządzeniach z systemem Android) lub z App Store (na urządzeniach z systemem iOS). Aplikacja jest darmowa.

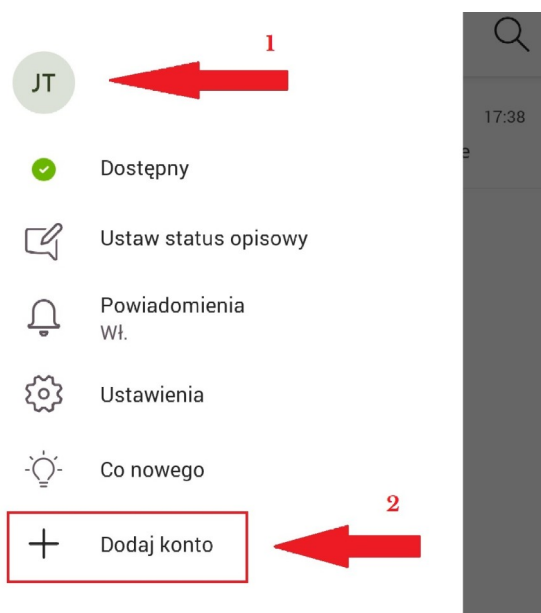
Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=pl&gl=US>

iOS: <https://apps.apple.com/pl/app/microsoft-teams/id1113153706?l=pl>

2. W celu zalogowania się do platformy należy uruchomić aplikację Teams i wcisnąć przycisk „zaloguj się”.

*\*jeśli na ekranie startowym wyświetlają się inne konta to należy wcisnąć przycisk „Zaloguj się przy użyciu innego konta”.*

*\*\*jeśli obecnie już korzystamy z konta w innej szkole, to należy dodać drugie konto.*



3. W następnym oknie należy wpisać otrzymany od szkoły muzycznej adres mailowy (np.jankowalski@muzyczna.glogow.pl ) a następnie wpisać hasło w kolejnym oknie.

## Microsoft Teams



Rozpocznij, używając służbowego lub osobistego konta Microsoft

Wprowadź adres e-mail, telefon lu...

Zaloguj

Problem z zalogowaniem?



Zarejestruj się za darmo

4. W trakcie pierwszego logowania wyświetli się komunikat o konieczności zmiany hasła.

Teams

 Microsoft

@muzyczna.glogow.pl

### Zaktualizuj hasło

Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.

Bieżące hasło

Nowe hasło

Potwierdź hasło

Wstecz

Zaloguj

5. Po zalogowaniu, wyświetli się komunikat powitalny, należy wcisnąć przycisk „dalej”.



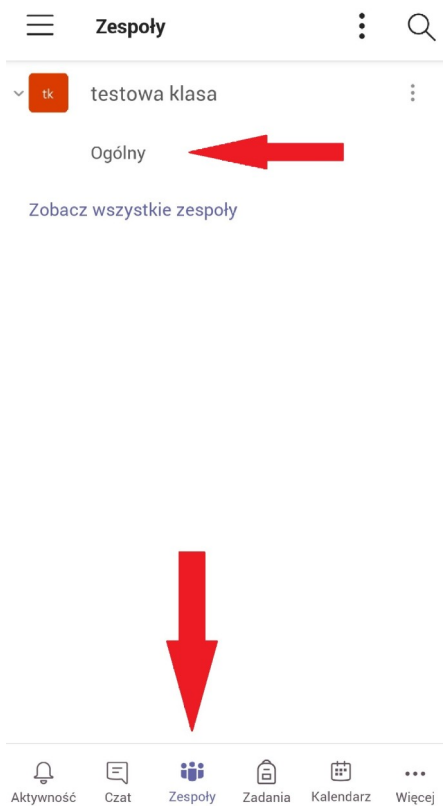
Wszystkie notesy, pliki i zadania są dostępne na kartach u góry każdego zespołu.



Dalej

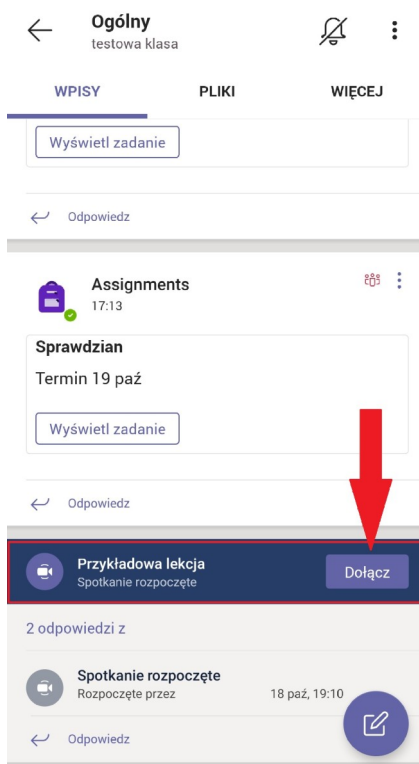
## Dołączanie do zajęć:

1. Należy wybrać zakładkę „Zespoły”, a następnie odpowiedni przedmiot.

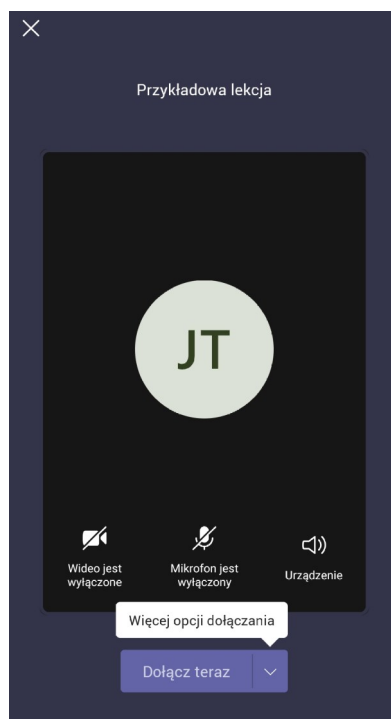


**Zespoły** – są to klasy, w których uczęszcza uczeń.

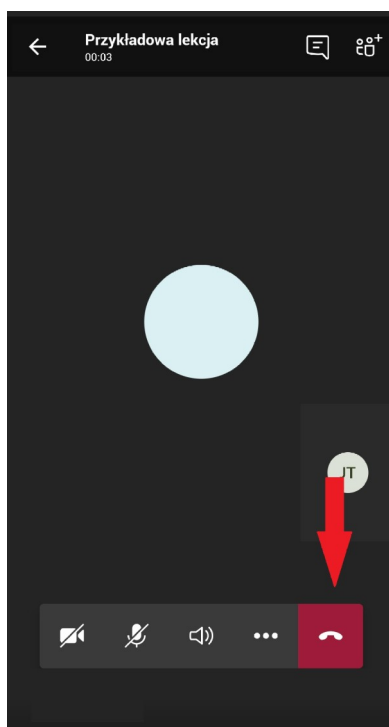
2. Na tablicy klasy należy odnaleźć wpis dotyczący zaplanowanej lekcji i wcisnąć przycisk „dołącz”:



3. Następnie wyświetli się okno podglądowe przed wejściem na lekcję. W celu dołączenia do lekcji należy wcisnąć przycisk „dołącz teraz”.



4. W celu rozłączenia się z lekcji należy wcisnąć czerwony przycisk.



### Inne funkcje Microsoft Teams:

**Czat** – pozwala wysłać wiadomość prywatną.

**Zadania** – w tym miejscu znajdują się wszystkie zadania domowe i testy do zrobienia

**Kalendarz** – tutaj można sprawdzić zaplanowane terminy najbliższych zajęć.

**W razie wystąpienia problemów związanych z obsługą Microsoft Teams proszę napisać wiadomość mailową na adres:**

[pomoc.teams@muzyczna.glogow.pl](mailto:pomoc.teams@muzyczna.glogow.pl)